

SIVISTYSPALVELUJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2/2025

Palvelualueen vastuualueet:

Hallinto- ja toimistopalvelut

Varhaiskasvatus

Perusopetuksen yhteiset toiminnot

Perusopetuksen itäinen alue

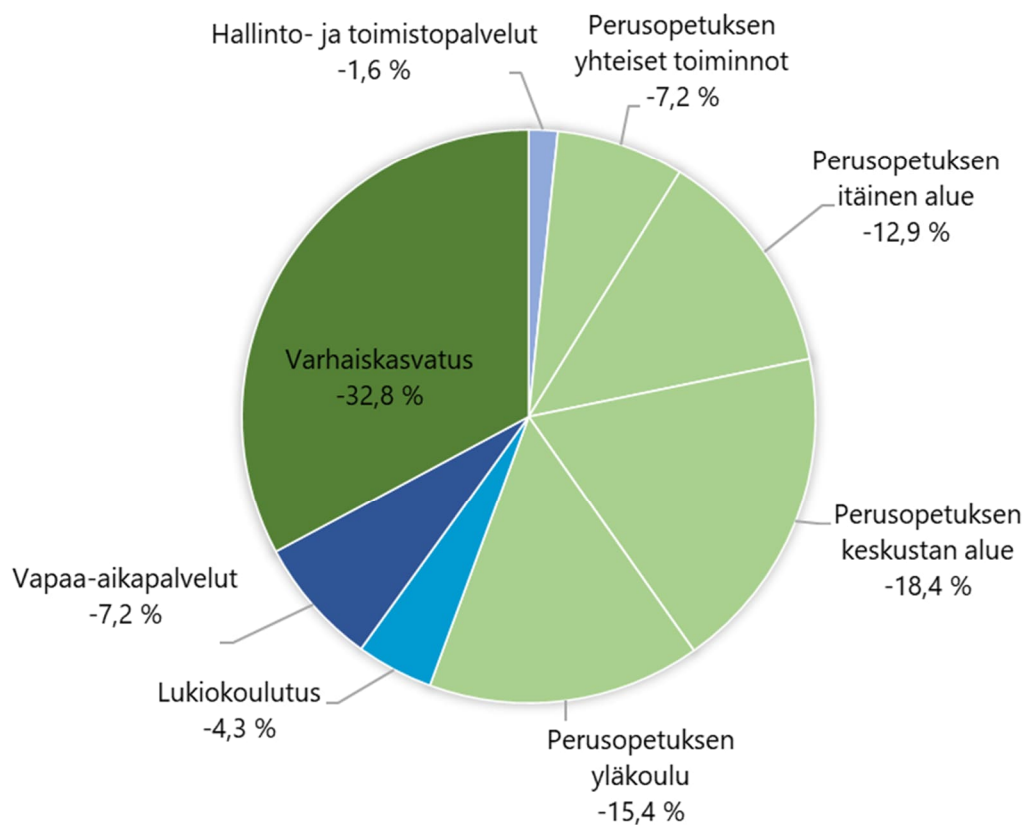
Perusopetuksen keskustan alue

Perusopetuksen yläkoulu

Lukiopalvelut

Vapaa-aikapalvelut

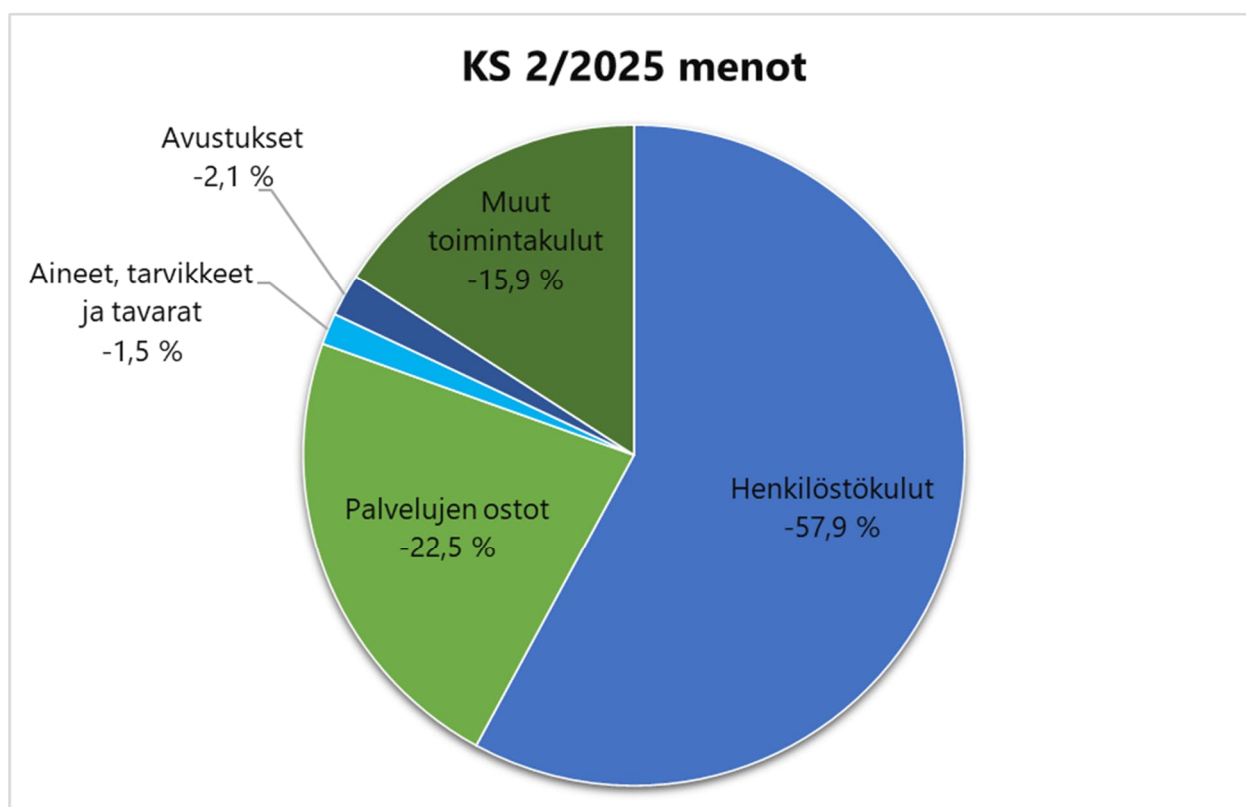
Vastuualueiden osuus palvelualueen käyttösuunnitelmassa



SIVISTYSPALVELUT YHTEENSÄ

Palvelujohtaja: Sivistysjohtaja Kimmo Levänen

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	217 779	204 428	259 226
Maksutuotot	425 720	424 220	500 969
Tuet ja avustukset	73 000	68 000	312 313
Muut toimintatuotot	5 500	4 500	77 075
TOIMINTATUOTOT	721 999	708 600	1 149 583
Henkilöstökulut	-14 714 870	-14 877 336	-14 940 735
Palvelujen ostot	-5 727 346	-5 789 012	-5 751 262
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-390 422	-408 927	-505 051
Avustukset	-535 300	-535 300	-626 699
Muut toimintakulut	-4 039 839	-4 042 348	-3 926 421
TOIMINTAKULUT	-25 407 777	-25 394 400	-25 750 168
TOIMINTAKATE	-24 685 778	-24 685 800	-24 600 585



Kunnanhallituksen sivistyspalveluille talousarvioon 2025 antama muutostarve oli 266 000 euron vähennys ulkoisissa menoissa. Taulukon eurot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset menot.

Koko palvelualueetta koskevat, tasaisesti jaetut vähennykset:

- Painatukset ja ilmoitukset, vähennys 3 000 euroa
- Muistaminen ja palkitseminen, vähennys 12 000 euroa

- Työhyvinvointi, vähennys 2 000 euroa
- Henkilöstön koulutus, vähennys 8 000 euroa
- Kalustohankinnat, vähennys 15 000 euroa

Vastuualueittaiset muutokset käyttötaloussuunnitelmaan 2/2025 mainitaan kunkin vastuualueen kohdalla.

TAVOITTEET

Strateginen päämäärä: Hyvä kasvun ja oppimisen ympäristö

Avaintavoite: Yhtenäinen ja kannustava kasvun ja oppimisen polku

Tavoite	Tavoitetaso ja mittari	Muutetut tavoitteet
Positiivisen pedagogiikan käyttöönotto varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Jatkuu myös nuorisopalveluihin. Yhteinen malli kiusaamisen ehkäisemiseen ja hyvinvoinnin lisäämiseen.	Tavoitetaso: varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa käytössä, perusopetuksessa (alakouluissa) käyttöönotto alkanut Mittari: koulutuspäivät ja it-searvio	Ei muutoksia. Positiivisen pedagogiikan tuomista jatketaan suunnitelman mukaan.
Perusopetuksen organisaatiomuutoksen toteutuminen	Tavoitetaso: syyslukukauden alusta uusi toimintamalli kokonaisuudessaan käytössä Mittari: päätökset tehty ja neuvottelut käyty. Rekrytoinnit ja tehtävänkuvat valmiit.	Ei muutoksia. Organisaatiomallin euromuutokset olivat mukana jo käyttötaloudessa 1/2025

Strateginen päämäärä: Hyvä kasvun ja oppimisen ympäristö

Avaintavoite: Hyvinvointityön tarpeiden tiivis seuranta hyvinvointialueen kanssa

Tavoite	Tavoitetaso ja mittari	Vastuuhenkilö
Opiskeluhuollon yhteistyömuotojen vakiinnuttaminen ja kehittäminen	Tavoitetaso: yhtenäiset palvelupolut opiskeluhuollossa Mittari: kouluterveyskysely, oma arvio	Ei muutoksia. Karsinnat eivät vaikuta opiskeluhuoltoon tai yhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa

Strateginen päämäärä: Hyvä kasvun ja oppimisen ympäristö

Avaintavoite: Yhä vahvempi hyvinvointia rakentava osallisuus ja sujuvampi arki

Tavoite	Tavoitetaso ja mittari	Vastuuhenkilö
Lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen	Tavoitetaso: Lapsiparlamentin toiminnan vakiinnuttaminen Mittari: Lapsiparlamentin kokoontumiset	Ei muutoksia. Lapsiparlamentin toimintaedellytykset ovat ennallaan.
Yhdistysyhteistyö, yhteisöllisyyden lisääminen	Tavoitetaso: neljä yhdistysten uutiskirjettä ja kaksi foorumia Mittari: yhdistysfoorumit ja -tapaamiset ja uutiskirjeet	Ei muutoksia tavoitteeseen. Hyvinvoinnin kustannuspaikalla muutoksia vain tasaisesti koko palvelualueelle jaettujen eurovähennysten osalta.

VASTUUALUEET

HALLINTO- JA TOIMISTOPALVELUT

talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	8 000	8 000	8 755
Tuet ja avustukset	0	0	208
Muut toimintatuotot	0	0	30
TOIMINTATUOTOT	8 000	8 000	8 993
Henkilöstökulut	-281 533	-283 533	-291 426
Palvelujen ostot	-91 183	-105 200	-130 510
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 848	-2 100	-936
Avustukset	-10 000	-10 000	-9 550
Muut toimintakulut	-24 944	-24 900	-25 002
TOIMINTAKULUT	-409 508	-425 777	-457 423
TOIMINTAKATE	-401 508	-417 777	-448 430

Henkilöstö

- sivistysjohtaja, toimistosihteeri, hyvinvointikoordinaattori ja talous- ja hallintopäällikkö

Lautakunnan ja jaoston menot

- Kokouskuluihin (kokouspalkkiot, matkakorvaukset, ansionmenetykskorvaukset, tarjoilut: sivistyslautakunta, hyvinvointijaosto ja nuorisovaltuusto) on varattu yhteensä 18 000 euroa
- Muutostalousarvion toimenpiteet:
 - o Lautakunnan kokouksia vähennetään kaksi kokousta vuodessa. Syyskauden yhden lautakunnan ja yhden jaoston kokouksen osuus on 3 000 euroa, mikä on jaettu henkilöstökulujen (kokouspalkkiot) ja ravitsemispalvelujen (kokoustarjoilut) kesken
 - o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus
 - o kevään kaksipäiväiset sivistyksen rahoituspäivät Helsingissä kuunneltiin etänä
 - o sivistyspalvelujen henkilöstön palkitsemis- ja muistamiskuluista vähennettiin 12 000 euroa

Hyvinvointityön kustannuspaikka

- hyvinvointityön kustannuspaikalle on varattu 80 831 euroa. Hyvinvointityöhön käytetään varoja myös kunnan muilla vastuu- ja palvelualueilla
- palkkakulujen lisäksi kustannuspaikalla on toimintaraha 10 000 euroa ja yhdistysavustuksiin varattu 10 000 euroa. Yhdistysten toiminta-avustusten jakamisperusteista päättää hyvinvointijaosto
- Muutostalousarviossa kustannuspaikalta vähennettiin ilmoituskuluja

Muut menot

- palveluliikenteen kuluihin on varattu kuljetuskustannuksiin 47 000 euroa ja palveluliikenteen hallintokulujen osuus 10 500 euroa
- Vastuualueen tulot tulevat palveluliikenteen asiakasmaksuista

VARHAISKASVATUSPALVELUT

varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	5 084	5 084	9 866
Maksutuotot	264 220	264 220	300 913
Tuet ja avustukset	15 000	15 000	83 351
Muut toimintatuotot	0	0	0

TOIMINTATUOTOT	284 304	284 304	394 129
Henkilöstökulut	-4 866 980	-4 965 587	-4 951 945
Palvelujen ostot	-2 232 252	-2 237 330	-2 033 158
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-68 862	-73 800	-48 387
Avustukset	-405 000	-405 000	-399 191
Muut toimintakulut	-814 246	-814 246	-799 998
TOIMINTAKULUT	-8 387 340	-8 495 963	-8 232 677
TOIMINTAKATE	-8 103 036	-8 211 659	-7 838 549

Varhaiskasvatuksen vastuualueelle kuuluvat

- Kirkonkylän päiväkot
- Sasin päiväkot
- Heinijärven päiväkot
- Perhepäivähoito
- Esiopetus
- Hoidon tuet ja palveluseteli

Tulot

- Varhaiskasvatus saa tuloja pääosin asiakasmaksuista, arvioitu tulo vuonna 2025 234 220 euroa, taso on sama kuin vuonna 2024. Ei muutosta muutostalousarviossa
- Muutostalousarvion toimenpiteet:
 - o Henkilöstömuutokset:
 - o Varhaiskasvatuksen vastuualueella tehdään 1.8.2025 kolmen työntekijän vähennys, koska Kyröskosken esiopetusryhmä ei toteudu kaudella 2025–2026. Henkilöstömenosäästö on noin 50 200 euroa (5 kk).
 - o Henkilöstömäärää suhteutetaan lapsimäärään Sasin ja Heinijärven alueella vähentämällä syyskaudelta 2 työntekijää, vähennys henkilöstömenoista noin 33 400 euroa. Vähennystarve perustuu saapuneisiin, syksyä koskeviin varhaiskasvatushakemuksiin.
 - o Esiopetuksen tuen lakiuudistuksen vuoksi Kirkonkylän päiväkotiin perustetaan olemassa olevalla henkilöstöllä pienennetty ryhmä, jonka seurauksena voidaan määräaikaista ohjaajista tehdä yhden ohjaajan vähennys, henkilöstömenovähennys 15 000 euroa. Henkilöstövähennykset tehdään jättämällä vapautuneet tehtävät täyttämättä.
 - o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus

PERUSOPETUKSEN YHTEISET TOIMINNOT
rehtori Annukka Alppi

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	8 000	8000	194 724
Maksutuotot	55 000	55 000	90 752
Tuet ja avustukset	10 000	10 000	143 917
Muut toimintatuotot	0	0	16 993
TOIMINTATUOTOT	73 000	73 000	446 386
Henkilöstökulut	-187 678	-179 880	-495 464
Palvelujen ostot	-1 627 736	-1 637 524	-1 682 415
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-900	-900	-13 455
Muut toimintakulut	-34 200	-34 200	-48 384
TOIMINTAKULUT	-1 850 514	-1 852 504	-2 239 718
TOIMINTAKATE	-1 777 514	-1 779 504	-1 793 332

Vastuualueelle kuuluvat toiminnot:

- Hankkeet
- Oppilaskuljetukset
- Aamu- ja iltapäivätoiminta
- Muualla tapahtuva opetus

Tulot

- Vastuualueen tulot muodostuvat muun muassa hanketuloista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista
- Kotikuntakorvaustulot on vuonna 2025 jaettu koulujen kustannuspaikoille vieraspaikkakuntalaisten oppilaiden määrän mukaan (näkyvät tässä vertailussa vielä 2024 luvuissa)

Henkilöstö

- Vastuualueella aamu- ja iltapäivätoiminnan ja yhteisten koulutusten henkilöstömenoja

Ostot ja palvelut

- Matkustus- ja kuljetuskuluihin on varattu 1 177 000 euroa oppilaskuljetuksiin
- Oppilaskuljetusten hallintokuluihin on varattu 55 220 euroa

Muutostalousarvio näkyy yhteisten toimintojen vastuualueella ainoastaan koko palvelualueella koskevien muutosten osuudella.

PERUSOPETUKSEN ITÄINEN ALUE

rehtori Annukka Alppi

KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
-----------	-----------	---------

Myyntituotot	25 005	24 942	0
Maksutuotot	0	0	6 383
Tuet ja avustukset	0	0	2 512
Muut toimintatuotot	300	0	507
TOIMINTATUOTOT	25 305	24 942	9 403
Henkilöstökulut	-2 001 694	-2 008 692	-1 886 583
Palvelujen ostot	-364 213	-368 057	-399 555
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 599	-51 887	-61 176
Muut toimintakulut	-806 594	-806 594	-739 239
TOIMINTAKULUT	-3 222 100	-3 235 230	-3 086 554
TOIMINTAKATE	-3 196 795	-3 210 288	-3 077 151

Vastuualueelle kuuluvat

- Heinijärven koulu
- Mahnalan Ympäristökoulu

Tulot

- vastualueen tulot muodostuvat muun muassa tilavuokrasta ja kotikuntakorvauksista.

Henkilöstö

- vastualueen henkilöstökulut ovat 2 001 694 euroa

Ostot ja palvelut

- Oppimateriaaleihin ja koulutarvikkeisiin on varattu 49 599 euroa. Menot on jaettu oppilasmäärän suhteessa kahdelle koululle.
- Matkustuskuluihin on varattu 5 500 euroa. Matkakulut sisältävät koulujen omiin kuljetuksiin varatut eurot.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Itäisellä alueella ei ollut tarpeeksi hakijoita aamupäivätoimintaan ryhmien muodostamiseksi, vähennys 7 000 euroa (henkilöstökulut)
- o rehtorin osallistumisia tälle vuodelle suunniteltuihin koulutuksiin karsittiin
- o Tilavuokrien korotuksen arvioitiin tuovan hiukan lisää tuloja
- o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastualueen osuus

PERUSOPETUKSEN KESKUSTAN ALUE

rehtori Timo Mäkelä

Myyntituotot	25 005	25 005	23 619
Maksutuotot	0	0	10 395
Tuet ja avustukset	0	0	8 681
Muut toimintatuotot	400	0	13 232
TOIMINTATUOTOT	25 405	25 005	55 926
Henkilöstökulut	-3 092 020	-3 092 021	-3 067 537
Palvelujen ostot	-388 009	-388 385	-433 002
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-73 515	-79 557	-103 355
Muut toimintakulut	-1 025 928	-1 025 928	-1 066 119
TOIMINTAKULUT	-4 579 472	-4 585 891	-4 670 012
TOIMINTAKATE	-4 554 067	-4 560 886	-4 614 086

Vastuualueelle kuuluvat

- Kirkonkylän koulu
- Kyröskosken koulu

Tulot

- vastuualueen tulot muodostuvat muun muassa tilavuokrasta ja kotikuntakorvauksista.

Henkilöstö

- vastuualueen henkilöstökulut ovat 3 092 020 euroa

Ostot ja palvelut

- Oppimateriaaleihin, koulutarvikkeisiin ja muihin ostoihin on varattu 73 515 euroa. Menot on jaettu oppilasmäärän suhteessa kahdelle koululle.
- Matkustuskuluihin on varattu 7 000 euroa. Matkakulut sisältävät koulujen omiin kuljetuksiin varatut eurot.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Vastuualueella peruttiin rehtorin osallistumisia tälle vuodelle suunniteltuihin koulutuksiin
- o Tilavuokrien korotuksen arvioitiin tuovan hiukan lisää tuloja
- o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus

PERUSOPETUKSEN YLÄKOULU

rehtori Merja Heinäaho

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	146 685	146 685	20 868

Tuet ja avustukset	0	0	1 854
Muut toimintatuotot	300	0	4 085
TOIMINTATUOTOT	146985	146 685	26 807
Henkilöstökulut	-2 781 105	-2 781 105	-2 655 276
Palvelujen ostot	-419 941	-422 441	-476 605
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 748	-79 033	-114 379
Muut toimintakulut	-665 082	-665 082	-642 981
TOIMINTAKULUT	-3 942 876	-3 947 661	-3 889 240
TOIMINTAKATE	-3 795 891	-3 800 976	-3 862 433

Tulot

- vastuualueen tulot muodostuvat muun muassa tilavuokrasta ja kotikuntakorvauksista.

Henkilöstö

- Vastuualueen henkilöstömenot ovat 2 781 105 euroa

Ostot ja palvelut

- Oppimateriaaleihin, koulutarvikkeisiin ja muihin ostoihin on varattu 76 748 euroa. Menot on jaettu oppilasmäärän suhteessa eri kouluille.
- Matkustuskuluihin on varattu 3 500 euroa. Matkakulut sisältävät koulujen omiin kuljetuksiin varatut eurot.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Vastuualueella peruttiin rehtorin osallistumisia tälle vuodelle suunniteltuihin koulutuksiin
- o Tilavuokrien korotuksen arvioitiin tuovan hiukan lisää tuloja
- o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus

LUKIOPALVELUT

rehtori Merja Heinäaho

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	0	0	1 209
Tuet ja avustukset	0	0	477
Muut toimintatuotot	0	0	1 065
TOIMINTATUOTOT	0	0	2 751
Henkilöstökulut	-735 349	-757 894	-785 371
Palvelujen ostot	-137 362	-138 376	-140 397

Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 550	-24 150	-42 982
Muut toimintakulut	-175 439	-175 439	-174 780
TOIMINTAKULUT	-1 071 700	-1 095 859	-1 143 530
TOIMINTAKATE	-1 071 700	-1 095 859	-1 140 778

Henkilöstö

- Lukion henkilöstökuluihin on varattu 735 349 euroa

Ostot ja palvelut

- Oppimateriaaleihin, koulutarvikkeisiin ja muihin ostoihin on varattu 23 550 euroa

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Lukion tuntikehystä pienennetään lukuvuonna 2025–2026, syksyn osuudeksi on arvioitu vähennystä 22.500 euroa (henkilöstökulut).
- o Tilavuokrien korotuksen arvioitiin tuovan hiukan lisää tuloja
- o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus

VAPAA-AIKAPALVELUT

Vapaa-aikapääällikkö Mika Koskela 1.1. - 6.8.2025

Vs. vapaa-aikapääällikkö Liisa Neronen 7.8. - 31.8.2025

	KS 2/2025	KS 1/2025	TP 2024
Myyntituotot	0	0	185
Maksutuotot	106 500	105 000	92 527
Tuet ja avustukset	48 000	43 000	71 312
Muut toimintatuotot	4 500	4 500	41 163
TOIMINTATUOTOT	159 000	152 500	205 187
Henkilöstökulut	-768 509	-800 826	-807 134
Palvelujen ostot	-466 650	-507 550	-455 621
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-95 400	-97 500	-120 381
Avustukset	-120 300	-120 300	-217 958
Muut toimintakulut	-493 406	-493 415	-429 919
TOIMINTAKULUT	-1 944 265	-2 019 591	-2 031 014
TOIMINTAKATE	-1 785 265	-1 867 091	-1 825 827

Vapaa-aikapalvelujen vastuualueelle kuuluvat osavastuualueet

- Liikuntapalvelut
- Kirjastopalvelut
- Kulttuuripalvelut
- Nuorisopalvelut

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Ilmoituksista, koulutuksista ja kalustomenoista vähennettiin vastuualueen osuus

Tulot

- Vapaa-aikapalvelujen tulot muodostuvat muun muassa hanketuloista, asiakasmaksuista ja vuokratuloista.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- Vapaa-aikapalvelujen tuloihin lisätään 5 000 euroa. Talousarviosta vielä puuttuvaa hanketuloa on tänä vuonna tulossa, ja hankkeiden arvioidaan toteutuvan myös 2026, joten tuloarvio on realistinen myös seuraavan vuoden talousarvion pohjaksi. Liikuntapalvelujen maksujen päivityksen arvioidaan tuovan syyskaudella lisää tuloja

Liikuntapalvelut

- Palveluista suurin menoerä on liikuntapaikkojen kunnossapitotehtävät
- Avustuksiin tarkoitettusta varauksesta 20 000 euroa jaetaan urheiluseuroille lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti. Jäähalliyhtiölle jaetaan sopimuksen mukaisesti 80 000 euroa jääajan ostoa vastaan
- Alle 500 euron kohdeavustuksia maksetaan esimerkiksi latujen ja jääkaukalojen kunnossapitoon

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- Uutena toimintana aloitettava Heinijärven ja Mahnalan kenttien hoito tehdään ostopalvelun sijasta omana työnä (ostopalveluista 25 000 euroa). Tämä voidaan toteuttaa, koska liikuntapalveluiden uusi kalusto mahdollistaa kulkemisen kylien välillä ja Elinympäristöpalvelujen kanssa sovittiin tehtävänjakoa liikuntapalveluille kuuluneista pihanhoidotehtävistä keskustan alueella.

Kirjastopalvelut

- Kirjaston tulot muodostuvat pienistä hankkeista ja asiakasmaksuista
- Kirjastoaineiston hankintaan on varattu 60 000 euroa, tämä sisältää valtakunnallisen e-

aineistokokoelman Hämeenkyrön osuuden

- Tapahtumien järjestämiseen on varattu noin 3 000 euroa

Kulttuuripalvelut

- Kulttuuripalvelujen tulot muodostuvat hankkeista ja tilavuokrista
- Järjestettävät tilaisuudet ovat pääsääntöisesti maksuttomia ja museoihin ei ole pääsymaksua
- Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia maksetaan jaoston päättäminä isompina avustuksina sekä alle 500 euron viranhaltijapäätöksellä jaettavina avustuksina. Kulttuurin avustuksiin on varattu 14 800 euroa
- Myllykolun sisäinen vuokra 2025 on 30 866 euroa. Vuokra sisältää muun muassa katsomokatoksen pystytyksen ja purkamisen. Kesän ohjelmantuottajalta peritään hyvinvointijaoston päätöksen mukaisesti vuokraa
- Musiikkiopiston ja kansalaisopiston palvelut hankitaan ostopalveluna.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Museot olivat kesällä auki oman vakituisen henkilöstön ja vastuualueella työkentelevien yhdeksäsluokkalaisten voimin. Muita kesätyöntekijöitä ei museoille palkattu
- o Museon säännöllisiä kesätapahtumia ei järjestetty ja museoiden aukioloaikoja vähennettiin
- o Myllykolun parannussuunnitelmaa ei tehdä (varattu 10 000 euroa)
- o Kouluille ei tänä vuonna hankittu Myllykolun teatterisesitystä (kulttuuripalveluista 10 000 euron vähennys). Koululaisesitys toteutui vapaaehtoisten ja sponsorien tuella
- o Museoesineistön digitointihankkeesta päätettiin ensin luopua. Kun hanketulo oli haettua pienempi (ja vastaavasti omavastuuosuus vain 1 875 euroa) hanketta päätettiin jatkaa. Omavastuuosuus toteutuu hankkeen loppuvaiheen omalla rahoituksella 2026 keväällä.
- o Musiikkiopistolta ja Sastamalan koulutuskuntayhtiöltä ostettavia tunteja vähennettiin sopimusneuvotteluilla. Eurovaikutukset näkyvät vasta ensi vuoden talousarviossa

Nuorisopalvelut

- kulttuuri- ja koulutustapahtumiin on varattu 8 000 euroa. Tästä osa on Nuorisovaltuuston käyttöön korvamerkittyä toimintarahaa (noin 4 000 euroa)
- Klaara-auton käyttöä varten on varattu 8 000 euroa koneiden ja laitteiden vuokriin

- Nuorisopalvelujen toiminta-avustuksia maksetaan jaoston päätöksellä nuorisoyhdistyksille. Viranhaltijapäätöksillä myönnetään alle 500 euron kohdeavustuksia lapsille ja nuorille kohdistettuihin tapahtumiin. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu 5 500 euroa. Lisäksi *Nuorten toimintaraha* on tarkoitettu nuorten omaehtoiseen, itse organisoituun ja itse järjestettyyn toimintaan. Avustusta jaetaan yhteen kohteeseen enintään 100 euroa.

Muutostalousarvion toimenpiteet:

- o Nuorisotilatoimintaa järjestetään syksyllä enemmän oman henkilöstön voimin, jolloin toimintaan palkattujen iltaohjaajien tarve vähenee